

**DESARROLLO DEL
PROCEDIMIENTO DE
TUTORÍAS**

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
		16	SEP	2020	2
AREA: Secretaría de Académica.	DEPARTAMENTO: Direcciones de Carrera.				
PROCEDIMIENTO: Tutorías.					

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

TUTORÍAS.

a) OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Determinar las funciones del profesor tutor dentro de la acción de tutoría grupal e individual como apoyo al proceso de aprendizaje y prevención de la deserción.

b) NORMAS DE OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- La planeación de tutoría inicia con la planeación académica cuatrimestral, donde a cada profesor tutor se asigna grupos tutorados.
- El contenido de temas grupales a impartir se analiza al interior del Programa Educativo, De acuerdo a las necesidades detectadas en la encuesta de diagnóstico.
- Las tutorías individuales se calendarizan con base a las necesidades detectadas y se programan según la prioridad detectada en la entrevista de diagnóstico
- Los profesores de asignatura son responsables de detectar el estatus de reprobación de sus alumnos por faltas o no entrega de trabajo y realiza la canalización a tutoría desde su módulo en la plataforma institucional, con el fin de que el tutor de grupo detecte la problemática y realice el procedimiento y se implementen las acciones necesarias.
- Las tutorías forman parte de un programa institucional basado en los requisitos y normas de operación establecidas a nivel nacional desde la CGUTyP.

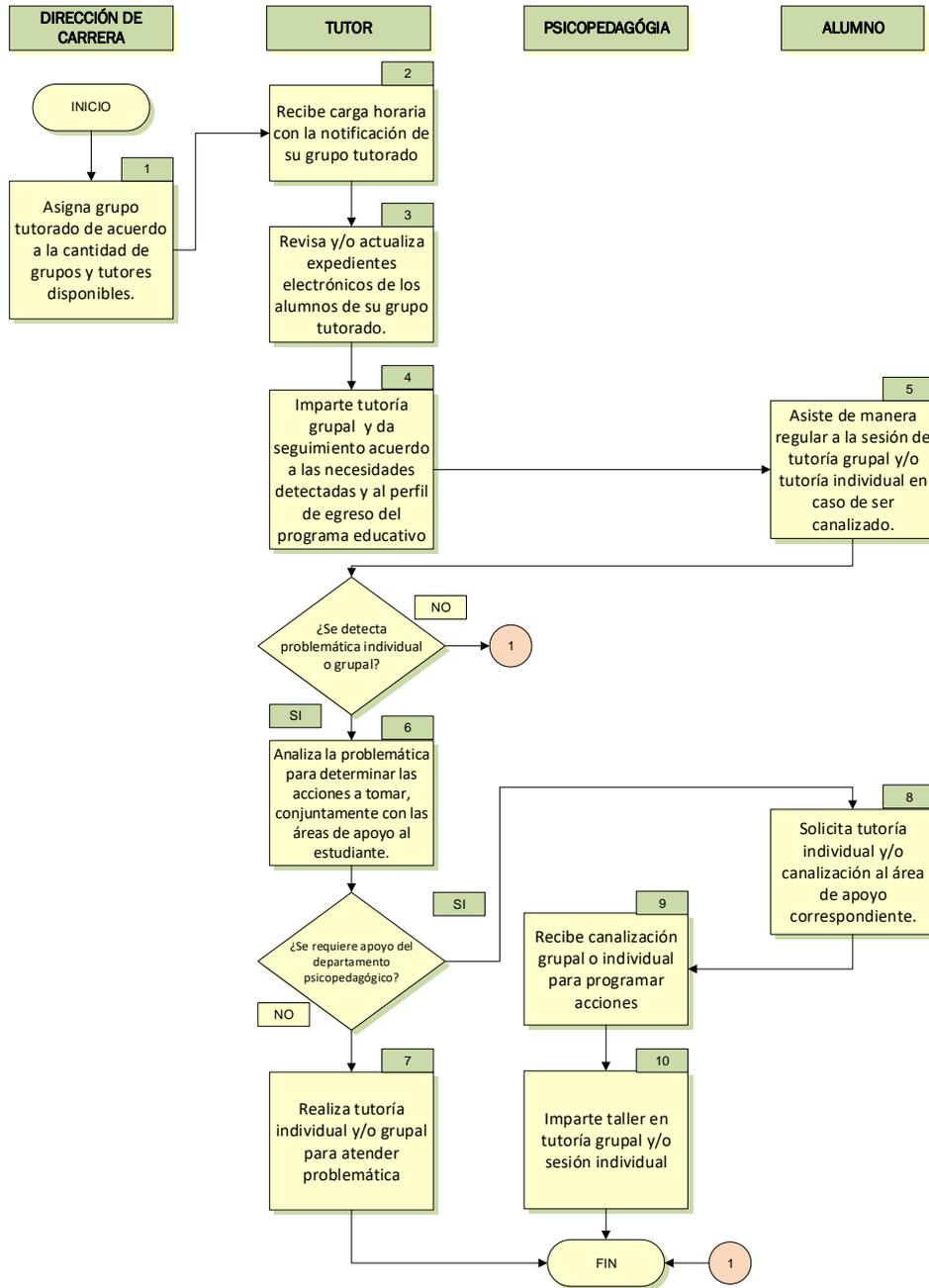
c) DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	16	SEP	2020	3	7
ÁREA: Secretaría de Académica.		DEPARTAMENTO: Direcciones de Carrera.			
PROCEDIMIENTO: Tutorías.					
RESPONSABLE	ACT. NUM.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMA O DOCUMENTO		
Dirección de Carrera	1	Asigna grupo tutorado de acuerdo a la cantidad de grupos y tutores disponibles.			
Tutor de grupo	2	Recibe carga horaria con la notificación de su grupo tutorado.			
Tutor de grupo	3	Revisa y/o actualiza expedientes electrónicos de los alumnos de su grupo tutorado.	Plataforma		
Tutor de grupo	4	Imparte tutoría grupal y da seguimiento de acuerdo a las necesidades detectadas y al perfil de egreso del programa educativo.	R07-M01-01 Seguimiento a Tutoría Individual		
Alumno	5	<p>Asiste de manera regular a la sesión de tutoría grupal y/o tutoría individual en caso de ser canalizado.</p> <p>¿Se detecta problemática individual o grupal?</p> <p>SI→PASA A LA ACT_6</p> <p>NO→FIN.</p>			

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
		16	SEP	2020	4	7
AREA: Secretaría de Académica.		DEPARTAMENTO: Direcciones de Carrera.				
PROCEDIMIENTO: Tutorías.						
RESPONSABLE	ACT. NUM.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FORMA O DOCUMENTO			
Tutor de grupo	6	Analiza la problemática para determinar las acciones a tomar, conjuntamente con las áreas de apoyo al estudiante. ¿Se requiere apoyo de áreas de apoyo al estudiante? SI→PASA A LA ACT_8 NO→PASA A LA ACT_7				
Tutor de grupo	7	Realiza tutoría individual y/o grupal para atender problemática. →CONECTA CON FIN	R07-M01-01 Seguimiento a Tutoría Individual			
Alumno	8	Solicita tutoría individual y/o canalización al área de apoyo correspondiente.				
Área de apoyo	9	Recibe canalización grupal o individual para programar acciones.				
Área de apoyo	10	Imparte taller en tutoría grupal y/o sesión individual. →FIN.	R07-M01-01 Seguimiento a Tutoría Individual			

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	16	SEP	2020	5	7
ÁREA: Secretaría de Académica.	DEPARTAMENTO: Direcciones de Carrera.				
PROCEDIMIENTO: Tutorías.					

d) DIAGRAMA DE FLUJO



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
	16	SEP	2020	6	7
AREA: Secretaría de Académica.	DEPARTAMENTO: Direcciones de Carrera.				
PROCEDIMIENTO: Tutorías.					

e) DISEÑO DE FORMAS

R07-M01-01 Seguimiento a Tutoría Individual

		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NAYARIT CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TUTORIAS INDIVIDUALES		
CARRERA :		GRUPO:		
NOMBRE DEL ALUMNO:				
FECHA:		HR. INICIO:	HR. SALIDA:	
MOTIVO DE LA TUTORIA:				
<input type="checkbox"/> Reprobación	<input type="checkbox"/> Ausentismo	<input type="checkbox"/> Problemas Económicos	<input type="checkbox"/> Indisciplina	<input type="checkbox"/> Falta de Atención en Clases
<input type="checkbox"/> Problemas Familiares ó Personales	<input type="checkbox"/> Impuntualidad	<input type="checkbox"/> Falta de Compromiso	<input type="checkbox"/> Incumplimiento de Expectativas	<input type="checkbox"/> Otros
Puntos relevantes de la sesión				
Compromisos y acuerdos				
R07-M01-01				

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA	DE
		16	SEP	2020	7
AREA: Secretaría de Académica.	DEPARTAMENTO: Direcciones de Carrera.				
PROCEDIMIENTO: Tutorías.					

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Tutor de grupo.** Profesor que tiene a cargo el seguimiento académico de máximo 2 grupos tutorados.
- **Profesor de asignatura.** Todo profesor de Tiempo Completo y Parcial que tenga horas frente a grupo.
- **Áreas de apoyo al estudiante.** Brindan los servicios paralelos al desarrollo académico del alumno durante su estancia en la carrera, a fin de contribuir en el mejoramiento de su desempeño académico. (Centro de Información, Psicopedagogía, Becas, Idiomas, Extracurriculares).

ESTATUS DE OPERACIÓN ACTUAL:

Procedimiento y formatos (anexos y registros) operan como piloteo para mejoras futuras durante el cuatrimestre septiembre-diciembre 2020.