
 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS Subproceso: 3.1 Vinculación</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019 Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Secretaría de Vinculación</p>	<p>Manual de Vinculación Académica y Empresarial</p>	<p>CÓDIGO: M03-VIN-01</p>

Manual de Operación de Vinculación Académica y Empresarial

El presente documento se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género, por lo que al referirse a una persona como “el” significa “él o ella”.

 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS Subproceso: 3.1 Vinculación</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019 Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Secretaría de Vinculación</p>	<p>Manual de Vinculación Académica y Empresarial</p>	<p>CÓDIGO: M03-VIN-01</p>

1.- OBJETIVO GENERAL

Establecer actividades de apoyo y de prestación de servicios en contribución a las acciones de Vinculación relacionadas a: promover y gestionar la obtención de convenios de colaboración para crear y mantener vínculos de intercambio académico con el sector público y privado, que coadyuven con el cumplimiento de la labor educativa, realizando acciones para la captación de matrícula de nuevo ingreso y el seguimiento efectivo de los egresados, así como servicios de continuidad de estudios, colocación, emprendurismo, capacitaciones y certificaciones en competencias laborales.


2.- ALCANCE

La vinculación universitaria se lleva a cabo desde las entidades académicas y de Vinculación de la Universidad, con la participación activa de la alta dirección, docentes, investigadores, estudiantes, personal administrativo y funcionarios.


3.- ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES

Operación de las áreas responsables de: Seguimiento de Egresados, Movilidad Estudiantil, Estadías, Visitas y Conferencias, Bolsa de Trabajo, Servicios al Sector Productivo, Incubación de Negocios, Educación Continua y Gestión de Convenios institucionales.


No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	ÁREAS
1	Gestión de Convenios Institucionales	En periodos regulares y de manera permanente se realiza la búsqueda de nuevos convenios y actualización del Directorio de empresas e instituciones con convenios de la Universidad, generando las condiciones para la ejecución de las acciones académicas para: estudiantes, sector social y para las organizaciones del sector público y privado.	Rectoría Jurídico Vinculación Gestión y Movilidad Estudiantil Estadías Extensión Universitaria
2	Gestión de Visitas y Conferencias con el Sector Productivo	Se reciben las solicitudes de visitas y conferencias de las Carreras con el fin de realizar las gestiones con las empresas seleccionadas para este fin, realiza el contacto y establece la formalización, informando a la Carrera las condiciones bajo las cuales la empresa recibirá a los estudiantes y de igual manera las condiciones para las ponencias en el caso de las Conferencias. Cuando al realizar la gestión no se acepte la visita por parte de la empresa, se realizará la gestión con otras empresas, contemplando el cumplimiento de los objetivos de estudio que se marcan en las	Carreras Visitas y Conferencias

 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS Subproceso: 3.1 Vinculación</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019 Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Secretaría de Vinculación</p>	<p>Manual de Vinculación Académica y Empresarial</p>	<p>CÓDIGO: M03-VIN-01</p>


		solicitudes para la visita. VER→ Manual Académico Act. Visitas y Conferencias.	
3	Movilidad Estudiantil	De manera permanente se realizan acciones para la generación de nuevos convenios con organismos públicos y privados nacionales e internacionales, además de establecer vínculos de cooperación a la movilidad estudiantil y docente con instituciones de nivel superior internacional en áreas que complementen los planes de estudio vigentes, a través de prácticas de estadías, estancias académicas, licencias profesionales, intercambios académicos, o continuidad de estudios.	Jurídico Gestión y Movilidad Estudiantil
4	Colocación de alumnos para Estadía	Se realizan las acciones necesarias para garantizar los espacios con las empresas del país y del extranjero donde se realizará la colocación de los estudiantes de 6to y 11vo cuatrimestre a fin de culminar sus estudios profesionales con el desarrollo de un proyecto en la empresa asignada, mismo que es dirigido por el asesor académico y el asesor empresarial, quienes dan el seguimiento del avance del proyecto hasta su culminación para finalmente realizar las evaluaciones correspondientes al alumno. →VER PROCEDIMIENTO DE ESTADÍAS (Manual de Procedimientos UTN).	Vinculación Gestión y Movilidad Estudiantil Carreras Estadías
5	Aplicación de encuestas de satisfacción a egresados y datos generales.	En cada periodo de egreso, se solicita a servicios escolares el concentrado de estudiantes egresados que se encuentran concluyendo su periodo de estadías (6to cuatrimestre para TSU y 11vo cuatrimestre para Ingenierías y licenciaturas) a fin de llevar a cabo la aplicación de las primeras encuestas de satisfacción de egresados y datos generales. →VER PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS (Manual de Procedimientos UTN).	Vinculación Gestión y Movilidad Estudiantil Seguimiento de egresados Carreras
6	Aplicación de encuestas a 6 meses	A los 6 meses del egreso se aplican las encuestas de seguimiento de egresados y colocación al mercado laboral. →VER	Seguimiento de egresados

 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS Subproceso: 3.1 Vinculación</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019 Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Secretaría de Vinculación</p>	<p>Manual de Vinculación Académica y Empresarial</p>	<p>CÓDIGO: M03-VIN-01</p>


	de egreso	PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS (Manual de Procedimientos UTN).	
7	Aplicación de encuestas a empleadores	Después de conocer la colocación de los egresados, se aplica una encuesta a los empleadores con base a una muestra determinada en los lineamientos de la DGUTyP. → VER PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS (Manual de Procedimientos UTN).	Seguimiento de Egresados
8	Análisis del seguimiento a egresados	Para contribuir como herramienta de análisis en la mejora de los planes y programas de estudio el área de Seguimiento de Egresados procesa resultados de las encuestas generando un reporte generacional y lo envía a las Direcciones de Carreras y áreas de interés para la implementación de acciones pertinentes a mejorar el plan de estudios vigente y de los servicios de apoyo y administrativos que ofrece la institución a los estudiantes. → VER PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS (Manual de Procedimientos UTN).	Seguimiento de egresados Carreras Áreas de servicio al estudiante
9	Bolsa de Trabajo	Permanentemente el área de Vinculación difunde y orienta los servicios de bolsa de trabajo ante los estudiantes y egresados, y mantiene actualizada la base de información de oferta y demanda laboral, a fin de contribuir en la incorporación de egresados al mercado laboral realizando acciones de monitoreo de vacantes, publicación de la oferta de trabajo, contacto con egresados y seguimiento en la colocación de los mismos, utilizando los medios de difusión pertinentes.	Vinculación
10	Promoción Universitaria (Prensa y Difusión)	Con base a los resultados generados del programa de proyección de matrícula y disponibilidad de recursos, se ejecuta el Plan de Promoción Anual proporcionando las herramientas y medios de promoción y difusión pertinentes a la oferta de cada programa educativo. → VER PROCEDIMIENTO DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN (Manual de	Planeación y Evaluación Prensa y Difusión Carreras Finanzas

 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS Subproceso: 3.1 Vinculación</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019 Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Secretaría de Vinculación</p>	<p>Manual de Vinculación Académica y Empresarial</p>	<p>CÓDIGO: M03-VIN-01</p>

		Procedimientos UTN).	
11	Oferta de Servicios al Sector productivo	Anualmente se actualiza el catálogo de oferta de servicios conjuntamente con los Centros Proveedores de la Institución quienes con base a la disposición de y equipamiento que generan la oferta vigente para el catálogo de servicios que se promociona al exterior e interior de la universidad. VER→Concentrado de Centros Proveedores y Servicios que ofrecen (Catalogo vigente anual).	Servicios al Sector Productivo Centros Proveedores de Servicios Prensa y Difusión Finanzas
12	Gestión de los Servicios al Sector Productivo	Se atienden las solicitudes de los clientes, se registra, se canaliza y se da seguimiento al servicio contratado conjuntamente con el Centro Proveedor hasta su entrega final al cliente y medición de la satisfacción del mismo.	Servicios al Sector Productivo Centros Proveedores de Servicios Finanzas
13	Diseño y Desarrollo de Servicios	Como parte de los servicios al sector productivo el CEDPAI por su parte lleva a cabo el Diseño y Desarrollo de nuevos servicios y productos mediante solicitudes enviadas por el área de SSP, se realizan trabajos de propuestas al cliente, una vez aceptadas se realizan las acciones de: planificación, entradas, proceso de desarrollo, salidas, revisión, verificación, validación y control de los cambios del diseño y desarrollo que garantizan la entrega efectiva al cliente. Los mecanismos de operación se realizan con base a metodologías del método científico (sistema para experimentación o pruebas preliminares, análisis de resultados (estadísticas) y conclusiones de hipótesis).	Jurídico Centros Proveedores de Servicio SSP Finanzas
14	Incubación de Negocios	Se diseña la campaña de promoción para ofertar y atender los servicios de incubación de negocios mediante acciones de consultoría y asistencia técnica planeadas y ejecutadas por los Consultores, quienes en seguimiento a un cronograma de trabajo estructuran y controlan los proyectos contratados por el incubando o emprendedor hasta la culminación y entrega	Jurídico Incubadora de Negocios

 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS Subproceso: 3.1 Vinculación</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019 Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Secretaría de Vinculación</p>	<p>Manual de Vinculación Académica y Empresarial</p>	<p>CÓDIGO: M03-VIN-01</p>

		<p>del resultado final de incubación. →VER PROCEDIMIENTO DE INCUBACIÓN DE NEGOCIOS (Manual de Procedimientos UTN).</p>	
<p>15</p>	<p>Análisis de Satisfacción de clientes de la Incubadora de Negocios</p>	<p>Durante el proceso de incubación el emprendedor realiza dos evaluaciones del servicio recibido; los datos obtenidos de las encuestas de satisfacción son analizados para la toma de decisiones que marcan el curso y efectividad del proyecto, implementando mejoras en su desarrollo y ejecución, de la misma manera para la mejora de eventos posteriores. →VER PROCEDIMIENTO DE INCUBACIÓN DE NEGOCIOS (Manual de Procedimientos UTN).</p>	<p>Incubadora de Negocios</p>
<p>16</p>	<p>Planeación y Oferta del Programa de Educación Continua</p>	<p>Con el fin de propiciar mejores oportunidades en el campo profesional a través del desarrollo del sector productivo y egresados, se genera y difunde el programa que oferta los cursos, talleres y/o diplomados a impartirse, donde se establecen los criterios y los requisitos para la ejecución de los servicios.</p>	<p>Educación Continua Carreras Prensa y Difusión</p>
<p>17</p>	<p>Ejecución de servicios de Educación Continua</p>	<p>Una vez realizadas las inscripciones se establece y se aseguran las condiciones favorables que son requeridas para la impartición de los cursos y diplomados del periodo, tales como: financieros, humanos y materiales, así como el uso de tecnologías necesarias para la impartición. Se desarrolla la prestación de los servicios acorde a la metodología interna del área.</p>	<p>Jurídico Finanzas Adquisiciones Educación Continua</p>
<p>18</p>	<p>Registros de Satisfacción de los clientes de Educación Continua</p>	<p>Una vez concluido el servicio prestado al cliente, se realiza una encuesta de satisfacción y medición del mismo.</p>	<p>Educación Continua</p>
<p>19</p>	<p>Análisis de Satisfacción de Servicios ofertados</p>	<p>Aplicación de encuestas de las áreas de servicio (las que apliquen).</p>	<p>La que aplique</p>


 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS Subproceso: 3.1 Vinculación</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019 Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Secretaría de Vinculación</p>	<p>Manual de Vinculación Académica y Empresarial</p>	<p>CÓDIGO: M03-VIN-01</p>

4.- POLÍTICAS GENERALES

- ✓ Para el desarrollo de cada una de las actividades de la gestión de Vinculación, las áreas responsables operan en función a reglamentos oficiales y lineamientos internos que garantizan el control de cada proceso (cuando sea aplicable). Además de los lineamientos establecidos por la DGUTyP y de Procedimientos Administrativos documentados en el Manual de Procedimientos de la Universidad.
- ✓ Algunas actividades de este Manual se llevan a cabo mediante herramientas electrónicas en módulos de la Plataforma Institucional que se encuentra en proceso de desarrollo e implementación, en lo sucesivo se realizarán las referencias correspondientes a cada una de ellas.

5.-REGISTROS (captura de registros después de análisis de su pertinencia y requerimiento).

VERSIÓN	NOMBRE DEL DOCUMENTO ISO 9001:2015
R01-M03-00	Programa de Campaña de Promoción
R02-M03-00	BD de prospectos
R03-M03-00	Seguimiento de acciones de promoción
R04-M03-00	Entrega y Evaluación del servicio
R05-M03-00	Seguimiento a los servicios
R06-M03-00	Evaluación parcial del servicio
R07-M03-00	Evaluación final del servicio
R08-M03-00	Cronograma de Incubación


 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS Subproceso: 3.1 Vinculación</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019 Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Secretaría de Vinculación</p>	<p>Manual de Vinculación Académica y Empresarial</p>	<p>CÓDIGO: M03-VIN-01</p>

<p>R14-M03-00</p>	<p>Formato Egresados UUTT</p>
<p>R10-M03-00</p>	<p>Propuesta de Desarrollo de Productos</p>
<p>R11-M03-00</p>	<p>Cronograma de seguimiento</p>
<p>R12-M03-00</p>	<p>Diseño y Desarrollo del Proyecto</p>
<p>R13-M03-00</p>	<p>Registro de Resultados, Validaciones y Verificaciones</p>

6.-INDICADORES (Valorar los establecidos en POA (Dar de baja, agregar, modificar según sea el caso)


Vinculación Institucional		
<p>VINCULACIÓN</p>	<p>1. Redes de Vinculación Educativa</p>	<p>Número de Convenios de Redes de Vinculación Educativa</p>

Movilidad Estudiantil		
<p>GESTIÓN DE EMPRESAS Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL</p>	<p>1. Estudiantes en programas de intercambio o Movilidad en Instituciones extranjeras.</p>	<p>Número de estudiantes inscritos en programas de intercambio o movilidad en instituciones extranjeras</p>
	<p>2. Docentes con algún tipo de beca para movilidad</p>	<p>No. de docentes con algún tipo de beca para movilidad</p>

 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS</p> <p>Subproceso: 3.1 Vinculación</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019</p> <p>Actualizado: 16-SEP-2020</p>
	<p>Responsable: Secretaría de Vinculación</p>	<p>Manual de Vinculación Académica y Empresarial</p>

Seguimiento de Egresados		
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, SATISFACCIÓN Y COLOCACIÓN	1. Tasa de empleadores Satisfechos de TSU	$(\text{Total de empleadores satisfechos} / \text{Total de empleadores de TSU}) \times 100$
	2. Tasa de Egresados Satisfechos de TSU	$(\text{Total de egresados muy satisfechos y satisfechos} / \text{Total de egresados de TSU}) \times 100$
	3. Egresados en el Mercado Laboral de TSU	$(\text{Egresados trabajando a seis meses de egreso} / \text{Total de egresados}) \times 100$
	4. Tasa de Empleadores Satisfechos de 5A	$(\text{Total de empleadores satisfechos} / \text{Total de empleadores de 5A}) \times 100$
	5. Tasa de Egresados Satisfechos de 5A	$(\text{Total de egresados muy satisfechos y satisfechos} / \text{Total de egresados de 5A}) \times 100$
	6. Egresados en el Mercado Laboral de 5A	$(\text{Egresados trabajando a seis meses de egreso} / \text{Total de egresados}) \times 100$
	7. Porcentaje de Colocación de Egresados en su Área de Competencia	$(\text{Número de egresados que tienen trabajo en su área de competencia a 6 meses de egreso} / \text{Número de egresados que tienen empleo}) \times 100$

Bolsa de Trabajo para egresados		
BOLSA DE TRABAJO	1. BT1 (TSU)	$(\text{Total de egresados colocados en empresas por parte de bolsa de trabajo de la UT} / \text{Total de egresados que solicitaron el servicio de bolsa de trabajo de la UT}) \times 100$
	2. BT2 (TSU)	$(\text{No. de plazas ofertadas por las empresas en la bolsa para incorporar egresados de la UT} / \text{Total de egresados que solicitaron el servicio de bolsa de trabajo de la UT}) \times 100$
	3. BT3 (TSU)	$(\text{Total de egresados colocados en empresas por parte del área de bolsa de trabajo de la UT} / \text{Plazas ofertadas en la bolsa de trabajo}) \times 100$
	4. BT1 (INGENIERÍA Y/O LICENCIATURA)	$(\text{Total de egresados colocados en empresas por parte de bolsa de trabajo de la UT} / \text{Total de egresados que solicitaron el servicio de bolsa de trabajo de la UT}) \times 100$


 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS</p> <p>Subproceso: 3.1 Vinculación</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019</p> <p>Actualizado: 16-SEP-2020</p>
	<p>Responsable: Secretaría de Vinculación</p>	<p>Manual de Vinculación Académica y Empresarial</p>

	5. BT2 (INGENIERÍA Y/O LICENCIATURA)	(No. de plazas ofertadas por las empresas en la bolsa para incorporar egresados de la UT / Total de egresados que solicitaron el servicio de bolsa de trabajo de la UT) x 100
	6. BT3 (INGENIERÍA Y/O LICENCIATURA)	(Total de egresados colocados en empresas por parte del área de bolsa de trabajo de la UT / Plazas ofertadas en la bolsa de trabajo) x 100

Servicios al Sector Productivo		
SERVICIOS AL SECTOR PRODUCTIVO	Monto de Ingresos Propios Generados por Servicios Tecnológicos	Monto de ingresos propios generados
	Satisfacción al Cliente	(Total de clientes satisfechos/ Total de clientes atendidos) x 100

Servicios de Educación Continua		
EDUCACIÓN CONTINUA	Monto de Ingresos Propios Generados por Servicios	(Ingresos generados por Educación Continua)/ (Ingresos presupuestados por Educación Continua)X 100
	Satisfacción al cliente	(Total de participantes satisfechos/ Total de participantes atendidos) x 100

Servicios de Incubadora de Negocios		
INDUBACIÓN DE NEGOCIOS	1. Porcentaje de Eficiencia Terminal de proyectos Incubados	(Proyectos concluidos/Empresas atendidas) * 100
	2. Monto de Ingresos Propios por servicios de Incubadora	Ingresos por la elaboración de servicios de consultoría

 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS Subproceso: 3.1 Vinculación</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019 Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Secretaría de Vinculación</p>	<p>Manual de Vinculación Académica y Empresarial</p>	<p>CÓDIGO: M03-VIN-01</p>

Metas y alcance de resultados de indicadores de cada periodo, consultar en →POA – PPT vigentes (anual y evaluación cuatrimestral) reportados al área de Planeación y Evaluación / UT de Nayarit.

Términos y definiciones: Glosario de Guía de Referencia Universidad Tecnológica de Nayarit (Manual de la Calidad ISO 9001:2015 vigente).