

 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit</p> <p>Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS</p> <p>Subproceso: 3.2 Servicios Escolares</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019</p> <p>Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Departamento de Servicios Escolares</p>	<p>Manual de Operación de Control Escolar</p>	<p>CÓDIGO: M04-SE-01</p>

# Manual de Operación de Control Escolar

*El presente documento se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género, por lo que al referirse a una persona como “el” significa “él o ella”.*

 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS Subproceso: 3.2 Servicios Escolares</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019 Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Departamento de Servicios Escolares</p>	<p>Manual de Operación de Control Escolar</p>	<p>CÓDIGO: M04-SE-01</p>

## 1.- OBJETIVO GENERAL

Establecer las acciones de apoyo para registrar, controlar y gestionar actividades enfocadas al bienestar académico y administrativo de los estudiantes durante su estancia en la Universidad.

## 2.- ALCANCE

Las acciones de la gestión del control escolar abarcan desde la admisión de los prospectos para inscripciones, el control de calificaciones y elaboración de constancias, hasta las gestiones de seguimiento y actividades operativas de egreso y titulación.

## 3.- ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES

### 3.2 Servicios Escolares

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	ÁREAS
<b>Admisión e Inscripciones</b>			
<b>1</b>	Aplicación de Examen de nuevo ingreso	<p>Servicios Escolares trabaja la base de datos de prospectos para la aplicación de examen de admisión conforme a las fechas establecidas y publicadas en los distintos medios de comunicación; con apoyo de las Carreras se ejecuta la aplicación bajo los requisitos establecidos por CENEVAL quienes envían los resultados obtenidos y son publicados en la página web de la institución, a fin de dar inicio con las inscripciones al nuevo ciclo escolar. →VER PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN (Manual de Procedimientos UTN).</p>	Servicios Escolares Carreras
<b>2</b>	Inscripciones de nuevo ingreso	<p>Durante el periodo establecido el personal de Servicios Escolares realiza en ventanilla las inscripciones de alumnos de nuevo ingreso aceptados y registrados en la Base de Datos de alumnos. →VER PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN. (Manual de Procedimientos UTN). →VER MANUAL ACADÉMICO [PROCESO DE GESTIÓN DEL APRENDIZAJE] – Act. Curso Propedéutico</p>	Servicios Escolares Academia Carreras

 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS Subproceso: 3.2 Servicios Escolares</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019 Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Departamento de Servicios Escolares</p>	<p>Manual de Operación de Control Escolar</p>	<p>CÓDIGO: M04-SE-01</p>

Control de Calificaciones			
3	Validación	<p>Al finalizar el cuatrimestre las Carreras actualizan los registros de calificaciones incluyendo los periodos de estadías, así como las bajas generadas en el periodo, Servicios Escolares valida los registros a fin contar con la información de insumo para la generación de acciones académicas y administrativas para el siguiente cuatrimestre.</p> <p>→VER PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE CALIFICACIONES. (Manual de Procedimientos UTN).</p>	Servicios Escolares Academia Carreras
Titulación			
4	Trámite de titulación	<p>Servicios Escolares da seguimiento y control del proceso de titulación. Los egresados y las Carreras tienen acceso a la información de entrega de documentos para pre-titulación y titulación; los egresados entregan en ventanilla de servicios escolares la documentación requerida para realizar los trámites correspondientes.</p>	Carreras Servicios Escolares
5	Elaboración y entrega de documentos	<p>Servicios Escolares genera constancias de no adeudo a los egresados que dan cumplimiento con los requisitos de titulación; elabora los documentos oficiales conforme a los lineamientos establecidos internamente y conforme a las leyes y reglamentos aplicables. Entrega documentos al egresado conforme a lo establecido en sus lineamientos internos.</p>	Servicios Escolares

#### 4.- POLÍTICAS

- ✓ Para el desarrollo de cada una de las actividades de la operación de Servicios Escolares, las áreas responsables operan en función a reglamentos oficiales y lineamientos internos que garantizan el control de cada proceso (cuando sea aplicable). Además de leyes y reglamentos externos estatales y federales según sea el caso.

 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS Subproceso: 3.2 Servicios Escolares</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019 Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Departamento de Servicios Escolares</p>	<p>Manual de Operación de Control Escolar</p>	<p>CÓDIGO: M04-SE-01</p>

- ✓ Todo aspirante que desee ingresar a la Universidad deberá cumplir con los requisitos establecidos para trámites de ficha de examen de admisión, y para su inscripción, mismos que deben estar establecidos y aprobados por el área de Servicios Escolares.
- ✓ Las reinscripciones se realizan de manera automática para los alumnos regulares que concluyen satisfactoriamente cada uno de los cuatrimestres.
- ✓ Para que un alumno sea considerado como regular debe cumplir con los requisitos establecidos en los lineamientos internos de Control Escolar y reglamento vigente.
- ✓ Las bajas de estudiantes de la Universidad se regulan con base al reglamento de alumnos vigente.
- ✓ Las acciones relacionadas al trámite de titulación de egresados quedan reguladas en el reglamento de titulación y en los lineamientos oficiales establecidos por la propia Institución.
- ✓ Algunas actividades de este Manual se llevan a cabo mediante herramientas electrónicas en módulos de la Plataforma Institucional que se encuentra en proceso de desarrollo e implementación.

## 5.- REGISTROS

VERSIÓN	NOMBRE DEL DOCUMENTO ISO 9001:2015
R01-M04-00	Base de Datos de Alumnos
R02-M04-00	Concentrado de Calificaciones
R03-M04-00	Concentrado de Estadías

 <p>Universidad Tecnológica de Nayarit Gobierno del Estado de Nayarit Organismo Público Descentralizado</p>	<p>3. PROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN DE RECURSOS Subproceso: 3.2 Servicios Escolares</p>	<p>Emisión: 7-JUN-2019 Actualizado: 16-SEP-2020</p>
<p>Responsable: Departamento de Servicios Escolares</p>	<p>Manual de Operación de Control Escolar</p>	<p>CÓDIGO: M04-SE-01</p>

## 6.- INDICADORES DE MEDICIÓN

3.2 Servicios Escolares		
SERVICIOS ESCOLARES	1. ANI1	(Total de alumnos de nuevo ingreso a la UT que presentaron EXANI II / Total de alumnos de nuevo ingreso en el ciclo escolar) x 100
	2.ANI2	(Número de alumnos de nuevo ingreso que presentaron EXANI II y lograron 1,001 a 1,300 puntos de calificación / Total de alumnos de nuevo ingreso en el ciclo escolar) X 100
	3.Registro de Títulos ante Profesiones	(Total de titulados registrados ante la Dirección General de Profesiones / Total de Titulados) x 100

*Metas y alcance de resultados de indicadores de cada periodo, consultar en →POA – PPT vigentes (anual y evaluación cuatrimestral) reportados al área de Planeación y Evaluación / UT de Nayarit.*

Términos y definiciones: Glosario de Guía de Referencia Universidad Tecnológica de Nayarit (Manual de Calidad ISO 9001:2015 vigente) y procedimientos aplicables.