|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Fecha | Hora de Inicio | | Hora de Fin |
|  |  |  | |  |
| Lugar: |  | | Sede: |  |
| Asunto o Tema a Tratar: |  | | | |
| Convocada o Liderada por: | | | | |
| Nombre | | Área - Dependencia | | |
|  | |  | | |

|  |
| --- |
| Objetivo de la Reunión |
|  |
| Orden del Día |
| 1.  2. |
| Asuntos Tratados |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Compromisos Previos | | | |
| Actividad | Fecha Prevista fin | Responsable | Avance |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nuevos Compromisos | | | |
| Actividad | Fecha Prevista fin | Nombre y firma del Responsable | Avance |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Anexos |
| CONTRATO FORMAL DEL DESARROLLO E IMPLEMETACIÓN DEL SISTEMA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asistentes o Ver Lista de Asistencia | | |
| Nombre | Área y Cargo | Firma |
|  | Ver lista de asistencia anexa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable Elaboración del Acta: |  |
| Nombre y Firma del Responsable o Líder de la Reunión: |  |